


Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de

# STUDY OF FILMS

Fecha del reporte	Condición	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6 de junio 2020	area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	X		X		X		X		X		X		
	señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	X		X		X		X		X		X		
	realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	X		X		X		X		X		X		
	Vaciar los botes de basura de area de oficina	X		X		X		X		X		X		
	Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	X		X		X		X		X		X		
	basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	X		X		X		X		X		X		
	limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	X		X		X		X		X		X		
	limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	X		X		X		X		X		X		
	superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	X		X		X		X		X		X		
	realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	X		X		X		X		X		X		
	Firma del responsable de supervisión													

**Instrucciones: 1.-** Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su deteccion